

## Bemærkninger til 9-mdr's regnskab

**9-mdr's-regnskabet udviser et overskud på kr. 6.0 mill. i forhold til et budgetteret overskud på kr. 3,7 mill.**

Årsager til forskellen er flg:

320	Ny-løn for lærerne er netop forhandlet færdig men ikke indarbejdet i udgifterne endnu.
<b>999</b>	<b>Samlet er personaleomkostningerne ca. kr. 700.000 lavere end i budgettet</b>
201099	Rejser og befordring er væsentligt mindre end budgettet. Der er bevilliget ekstra til ekskursioner i 2012, men pengene er ikke brugt. Der var budgetteret med flere, der ville bruge det højere tilskud til eleverne på de udenlandske sprogeksekursioner.
225514	Der er brugt færre træpiller, el og fjernvarme end budgetteret.
227026	Køb af eksterne eksamensvagter var billigere end ventet
228005	Undervisningsmidler som ikke er brugt på ca 800.000, heraf vil størstedelen af dem blive overført til regnskabsåret 2013.

## Budget 2013

Der budgetteres med et overskud på ca. 4 mill. Begrundelsen for beløbsstørrelsen er, at vi ikke har afsat ekstra midler endnu til udvendig vedligehold, så de ca. 3 mill kommer herfra.

### Indtægter

Elevtallet for 2013 er sat til 506 årselever. Der forventes en optagelse på 6 hele klasser (168 elever). I skoleåret 2012/2013 har VG 2 pædagogikum kandidater, og der forventes ikke nogle pædagogikum kandidater i skoleåret 2013/14.

Får vi 7 klasser til efteråret 2013, vil det nok forøge det samlede overskud med ca ½ mill.

### Personaleomkostninger

Hvis VG som anslået i indtægtsdelen får 6 1.g klasser til efteråret 2013, vil der timemæssigt ikke være behov for at ansættelse af yderligere lærerkræfter. 2 pædagogikumkandidater bliver færdiguddannede juni 2013.

Der er afsat midler til en medarbejderstudietur (kr. 300.000)

### Omkostninger

I oktober starter afskrivningerne på bygninger (50 år) og bygningsinventar (10 år).

Der er afsat det samme niveau til undervisningsmidler, som vi plejer. De ikke forbrugte undervisningsmidler fra regnskabet 2012, vil blive lagt til budgettet for 2013.

Så pt. vil undervisningsmiddelskontoen stige med kr. ca. 800.000.

### Renter

Der er ikke budgetteret med renteindtægter, da vi forventer, at bruge de likvide midler til byggeriet OG rentesatserne er uendeligt lave pt.

Det forventes, at der optages kreditforeningslån i begyndelsen af 2. kv. og renteudgifterne for de 3 kvartaler for lånene er medregnet. (Rentetilspasningslån F-1 (kr. ca. 11,6 mill.) og Kontantlån (kr.ca. 15,2 mill.)

Bilag 2

## Vestfyns Gymnasium

Beskrivelse	Regnskab 30.09.12	Budget 30.09.12	Budget 2012 Elevtal 520	Budget 2013 Elevtal 506
<b>Indtægter</b>				
9 Taxametertilskud	23.906.999	23.907.017	0	32.124.190
10 Brobygning	93.492	0	0	0
13 Lærerkandidater	120.847	157.216	-23	28.431
16 Fællestaxameter	4.864.868	4.848.992	0	6.465.322
18 Bygningstaxameter	3.132.328	3.119.539	0	4.159.386
<b>21 I alt</b>	<b>32.118.534</b>	<b>32.032.764</b>	<b>0</b>	<b>42.777.329</b>
<b>50 Salg af vare og tjenester</b>	<b>376.359</b>	<b>424.344</b>	<b>-11</b>	<b>436.948</b>

**100 Personaleomkostninger**

<b>110 Undervisningspersonale</b>					
120 Underv. led. pers.	-1.012.393	-1.008.840	0	-1.330.196	-1.338.828
130 Øvrigt undervisningspersonale	-16.788.776	-16.913.085	-1	-22.434.311	-23.441.274
280 Over-/merarbejde	-608.598	-1.105.892		-1.800.000	-1.000.000
<b>299 Undervisningspersonale i alt</b>	<b>-18.409.767</b>	<b>-19.027.817</b>	<b>-3</b>	<b>-25.564.507</b>	<b>-25.780.102</b>

**300 Administration**

310 Adm. led. personale	-1.364.506	-1.334.131	2	-1.706.907	-1.735.542
320 Kontorpersonale/sekretærer	-1.252.221	-1.236.167	1	-1.338.105	-1.391.321
360 Elevhjælp	-5.040	-6.157	-18	-12.157	0
380 Bestyrelseshonorar	-249	0		-30.000	-30.000
490 Over-/merarbejde	-7.535	0		0	-20.000
<b>499 Administration i alt</b>	<b>-2.629.551</b>	<b>-2.576.455</b>	<b>2</b>	<b>-3.087.169</b>	<b>-3.176.863</b>

**500 Bygningsdrift (personale)**

510 Pedeller	-612.226	-583.205	5	-620.894	-619.507
690 Over-/merarbejde	0	0		0	0
<b>699 Bygningsdrift i alt</b>	<b>-612.226</b>	<b>-583.205</b>	<b>5</b>	<b>-620.894</b>	<b>-619.507</b>

799 Feriepengereg.	500.990	461.119	9	-58.033	-336.229
801 Løn eksterne foredragsholdere	-41.155	-136.511	-70	-152.136	-13.000
810 Lønbidrag v/flexjob	-84.552	-84.552	0	-169.104	-169.104

<b>999 Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-21.276.261</b>	<b>-21.947.421</b>	<b>-3</b>	<b>-29.651.843</b>	<b>-30.094.805</b>
----------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------	--------------------	--------------------

2269 Kurser, ledelse	-15.644	-18.181	-14	-25.000	-45.000
2270 Kurser, lærere	-156.504	-127.273	23	-160.000	-425.000
2271 Kurser, TAP-personale	-8.148	-21.818	-63	-30.000	-75.000
<b>2279 Kurser i alt</b>	<b>-180.296</b>	<b>-167.272</b>	<b>8</b>	<b>-215.000</b>	<b>-545.000</b>

Beskrivelse	Regnskab 30.09.12	Budget 30.09.12	Budget 2012	Budget 2013
<b>Driftsomkostninger</b>				
169999 Husleje	-400	0	0	0
209899 Afskrivninger	-538.754	-611.816	-815.755	-1.045.000
221099 Rejser og befordring	-182.333	-333.683	-423.120	-403.120
222099 Repræsentation	-256.433	-233.687	-309.991	-320.856
223099 Rep. Og vedligeholdelse	-431.870	-543.560	-695.038	-695.038
225514 El, Vand og varme	-671.743	-881.995	-1.120.283	-1.129.684
226599 IT-tjenesteydelser og varer	-525.525	-590.104	-766.405	-766.405
227005 COPYDAN	-207.950	-205.348	-205.430	-205.430
227016 Licenser	-1.483	-1.458	-5.628	-5.628
227026 Eksamensvagt+tilsyn pæd.	-66.310	-95.475	-95.475	-75.475
227045 Porto og telefon	-76.600	-45.476	-59.295	-59.295
227052 Revision	-6.888	-22.000	-55.000	-55.000
227053 Rektorforening m.m.	-230.873	-227.414	-273.035	-275.035
227060 PR marketing	-217.128	-277.133	-292.208	-247.208
227075 Rengøring	-762.167	-816.406	-1.078.161	-1.007.461
228005 Undervisningsmidler	-500.443	-1.328.999	-1.344.059	-1.065.933
228015 Anskaffelser u/kr. 50.000	-389.219	-345.436	-473.400	-468.400
228099 Aviser, kontorartikler m.m.	-81.586	-78.620	-95.000	-99.300
228096 Køb til årsfest	-20.676	-111.608	-112.211	-112.211
<b>229999 Øvrig drift</b>	<b>-5.168.381</b>	<b>-6.750.218</b>	<b>-8.219.494</b>	<b>-8.036.479</b>
6000 Renteindtægter	128.995	102.000	130.000	0
7000 Renteudgifter	-4.081	-11.125	-11.200	0
7010 Kr. foreningsrenter			0	-535.459
<b>9999 Resultat i alt</b>	<b>5.994.869</b>	<b>3.683.072</b>	<b>5.120.024</b>	<b>4.002.534</b>





11. december 2012

### Vestfyns Gymnasium - regnskabsmæssig behandling af bygning, grund mv.

I henhold til aftale har vi udarbejdet nedenstående notat omhandlende den regnskabsmæssige behandling af bygning, grund mv. på Vestfyns Gymnasium.

Vestfyns Gymnasium er p.t. i gang med et større nybyggeri, hvortil der fra Ministeriet modtages tilskud i niveau 24 mio.kr. Det samlede byggeri inkl. grund, inventar og kunst er projekteret til 71 mio.kr. I forbindelse med byggeriet forventes der optaget lån i niveau 34 mio.kr. Det resterende byggeri på 13 mio.kr. forventes finansieret af skolens nuværende likviditet.

Den regnskabsmæssige behandling af anlægsaktiver er reguleret i statens regnskabsregler som skolen har fulgt siden 2011.

#### Afskrivninger

Afskrivninger skal afspejle institutionens forbrug af aktivet, og der skal således foretages en systematisk afskrivning af aktivet over aktivets levetid. I statens regnskabsregler er der fastsat følgende levetider:

Grunde og arealer	Ingen afskrivninger
Bygninger	50 år (mulighed for scrapværdi på op til 50 %)
Særlige installationer	20 år
Almindelige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Personbiler	5 år
Last- og varebiler, busser m.v.	8 år
Inventar	3-5 år
It-udstyr	3-5 år

Grænsen for, hvornår småanskaffelser skal udgiftsføres udgør 50.000 kr.

Afskrivning på anlægsaktivet påbegyndes når aktivet tages i brug.

### **Op- og nedskrivninger**

Det er ikke muligt at foretage opskrivninger af anlægsaktiver - bortset fra ekstraordinære tilfælde og efter særskilt aftale med Økonomistyrelsen.

Der skal nedskrives på anlægsaktiver, når værdifaldet ikke er forbigående på statusdagen.

### **Inventar**

Den del af byggeriet som vedrører inventar skal udskilles fra den samlede entreprisenum og afskrives over 3-5 år.

### **Grunde**

Den del af byggeriet som vedrører anskaffelse af grund skal udskrives fra den samlede entreprisenum. Der kan ikke afskrives på grunden.

### **Scrapværdi**

Forinden der påbegyndes afskrivninger på skolens bygninger skal der fastsættes en scrapværdi. Scrapværdien er et udtryk for den værdi som aktivet har, når skolen er færdig med at anvende aktivet.

I henhold til statens regnskabsregler kan scrapværdien udgøre fra 0-50%. Det er mit indtryk, at de fleste fynske gymnasier har valgt en scrapværdi på 50%. Derved opnås der de mindste afskrivninger fremadrettet.

Afskrivningsgrundlaget på bygningen opgøres således:

Samlet entreprisenum	71 mio.kr.
Heraf grund	-## mio.kr.
Heraf inventar	-## mio.kr.
Heraf kunst	-## mio.kr.
Tilskud	-24 mio.kr.
Grundlag for beregning af scrapværdi (A)	## mio.kr.
Scrapværdi 0-50% af (A)	-## mio.kr.
<b>Afskrivningsgrundlag</b>	<b>## mio. kr.</b>

Som alternativ til at modregne tilskuddet i den samlede anskaffelsessum kan der vælges en regnskabspraksis hvorefter tilskuddet indtægtsføres lineært i takt med at der afskrives på bygningen. Der er alene tale om en forskel i den regnskabsmæssige præsentation, hvor konsekvensen er, at skolens samlede balancesum forøges. Af den grund anbefaler vi, at tilskuddet modregnes i anskaffelsessummen. Årets resultat vil være det samme uanset valg af princip.

### **Præsentation i årsrapporten**

I årsrapporten skal der udarbejdes en anlægsnote vedrørende bygninger og inventar. Anlægsnoten skal indeholde oplysninger om den samlede anskaffelsessum samt akkumulerede afskrivninger.

Tilskuddet kan enten modregnes i anskaffelsessummen eller præsenteres på en særskilt linje i anlægsnoten.

***Hensættelser til fremtidig vedligeholdelse***

Det er ikke muligt at foretage hensættelse til fremtidig vedligeholdelse af bygninger og inventar. Alene skyldige omkostninger hvor arbejdet er udført før statusdagen kan indregnes i årsrapporten.

### Byggeproces-budget forår 2012 - efterår 2013

[illegible]





Bilag 5

Kopi af de originale 1.prioritets ønsker 1. dec 2012					
Studieretning	Nuværende elevtal	Antal ønsker Ingen	Antal ønsker Udgående	Antal ønsker Indgående	Antal ønsker I alt
1a: Musik A, Engelsk A, dramatik C link	7	0	6	0	1
1b: Musik A, Engelsk A, mediefag C link	0	0	0	5	5
1c: Musik A, Engelsk A, billedkunst C link	0	0	0	0	0
2: Matematik A, Fysik B, Kemi B link	23	0	2	6	27
3: Bioteknologi A, Matematik A, Fysik B link	15	0	1	5	19
4: Biologi A, Matematik B, Idræt B link	34	0	5	6	35
5a: Samfundsfag A, Mat. A, Biologi B link	8	0	8	1	1
5b: Samfundsfag A, Matematik A, Mediefag C link	5	0	5	0	0
5c: Samfundsfag A, Engelsk A, Matematik B link	19	0	9	8	18
6a: Engelsk A, Samf B, psykologi C link	38	1	7	12	42
6b: Engelsk A, Samf B, filosofi C link	2	0	2	1	1
7: Engelsk A, Spansk A link	15	0	2	7	20
8: Engelsk A, tysk A, psykologi B link	5	0	5	1	1
<ingen studieretning>	0	0	0	0	0
			52	52	170

**Forslag til studieretningsklasser 2012: 1.a er blandet med 20 EN A/SP A elever og 9 med EnA/SaB/psykC**

[illegible]

Til bestyrelsen for:

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almene gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail ktst@ktst.dk  
www.ktst.dk  
CVR nr. 29634750

## **Orienteringsbrev om regnskabsaflæggelsen for 2011 og om særlige forhold vedrørende regnskabsåret 2012**

30. november 2012

Sags nr.:  
105.99L.271

I nærværende brev orienterer Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen om væsentlige forhold, som Styrelsen har bemærket i forbindelse med regnskabsgennemgangen for 2011 samt om særlige forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen for 2012.

### **Regnskabsgennemgangen 2011**

#### **Aktuelle problemstillinger:**

- **Fejlindberetninger m.v.**

I forbindelse med indberetningen af 2011 regnskaberne konstaterede styrelsen, at relativt mange institutioner indsendte ufuldstændigt materiale eller lavede fejlindberetninger (36 pct.). Styrelsen gør opmærksom på, at bl.a. indsendelse af materiale uden samtlige stemmeberettede bestyrelsesmedlemmers underskrifter betragtes som ufuldstændigt materiale.

Styrelsen indskærper, at formalia i forbindelse med indberetningen for 2012 efterleves.

- **Styringen af mer-/over- og undertimer**

En del institutioner har problemer med styringen af mer-/over- og undertimer. Fremadrettet vil styrelsen have øget fokus på området og på institutionernes håndtering af denne problemstilling.



- **Bestyrelsens stillingstagen**

Generelt forholder bestyrelsen sig til kritiske bemærkninger og forbehold. Det er styrelsens vurdering, at bestyrelsens stillingstagen i en række tilfælde har været mangelfuld, idet det ikke fremgår, hvorledes bestyrelsen forholder sig til revisors anbefalinger. Styrelsen indskærper, at bestyrelsen tillige tager aktivt stilling til revisors eventuelle anbefalinger i revisionsprotokollatet.

- **Præciseringer af reglerne om indtægtsdækket virksomhed (IDV)**

Det akkumulerede resultat i den indtægtsdækkede virksomhed må ikke være negativt fire år i træk. Såfremt dette er tilfældet, skal Finansministeriet underrettes.

Ved opgørelsen af det akkumulerede resultat har nogle institutioner og revisorer den opfattelse, at de kun skal medtage de seneste fire årsresultater.

Det akkumulerede resultat skal opgøres fra og med regnskabsåret 2000 for institutioner for erhvervsrettet uddannelse og fra regnskabsåret 2007 for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, jf. Kvalitets- og tilsynsstyrelsens vejledning omkring indtægtsdækket virksomhed.

Reglerne om opgørelse af det akkumulerede resultat (egenkapitalen) for indtægtsdækket virksomhed kan endvidere findes i Finansministeriets budgetvejledning.

- **Statens lønsystemer (SLS)**

Styrelsen er bekendt med systemernes manglende faciliteter i forhold til sikringen af lønindtastningen og lønfrigivelsen, der på nuværende tidspunkt kan varetages af samme person. Denne manglende funktionsadskillelse har medført, at institutionerne har måttet indføre kompenserende manuelle kontroller. Dette skyldes systemets standardopsætning.

Rigsrevisionen har påpeget den systemmæssige svaghed over for Moderniseringsstyrelsen og anbefalet, at denne udbedres.

Styrelsen vil på den baggrund rette henvendelse til Moderniseringsstyrelsen for at få en status på sagen.



## Regnskabsåret 2012

### Kontering i regnskabsåret 2012

- **Praktikpladsopsøgende arbejde, nyt formål for kontering i 2012**

Regeringen har forpligtet sig til at tage initiativ til, at der skabes øget gennemsigtighed i institutionernes anvendelse af midler til praktikpladsopsøgende arbejde. Denne gennemsigtighed vil med virkning fra regnskabsåret 2012 blive skabt ved, at institutionernes årsrapporter suppleres med oplysninger om forbruget. Styrelsen er derfor blevet bedt om at oprette et CØSA-formål (5631) til kontering af forbruget til praktikpladsopsøgende arbejde. Dette betyder, at institutioner med praktikpladsopsøgende arbejde skal omkontere de udgifter til det nye formål, som kan henføres hertil. Styrelsen forventer at 2012 tallene i et vist omfang vil være baseret på et skøn, jf. bilag 1.

Styrelsen har lagt en opdateret version af konteringsvejledningen for 2012 på Ministeriets hjemmeside, hvoraf det nye formål fremgår.

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Aflaeggelse-af-aarsrapport-2011/Kontering-af-aarsrapport-og-formaalsregnskab/Korrekt-brug-af-formaalskontoplanen>

- **Lukkede formålskonti**

Styrelsen har lukket flere formål, som ikke længere må anvendes. I den forbindelse har styrelsen og UNI-C udviklet en rapport, der viser, om institutionen anvender et eller flere lukkede formål, der ikke er gyldige. I så fald skal der foretages de nødvendige omkonteringer til gyldige formål. Rapporten kan findes på [www.admsys.uni-c.dk](http://www.admsys.uni-c.dk).

### Øvrige bemærkninger

- **Regnskabsindberetningen for regnskabsåret 2012**

Styrelsen har besluttet, at fristen for indsendelse/indberetning af årsrapporten m.v. er:

**Mandag den 8. april 2013.**

- **Målrapportering**

For at få udarbejdet en mere præcis og hensigtsmæssig vejledning til målrapporteringsdelen i årsrapporten, har styrelsen afholdt møder med de enkelte institutionsforeninger. Med udgangspunkt i konstruktive drøftelser på disse møder er styrelsen i gang med at revidere vejledningen til brug for regnskabsaflæggelsen 2012. Denne forventes udsendt medio december 2012.

- **Regnskabsvejledning til feriepengeforpligtelsen**

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen deltager i en arbejdsgruppe i Moderniseringsstyrelsen med henblik på at få præciseret og harmoniseret regnskabsreglerne m.v. for statsinstitutioner og selvejende institutioner.

På først kommende møde drøfter arbejdsgruppen bl.a., i hvilket omfang de selvejende institutioner er forpligtet til at følge Moderniseringsstyrelsens forskellige regnskabsvejledninger. Da denne drøftelse endnu ikke har fundet sted er de selvejende institutioner ikke forpligtet til at følge vejledningen fra september 2012 om opgørelse af feriepengeforpligtelsen i indeværende regnskabsår

- **SKB-konti hos Danske Bank**

Udbetalinger af statstilskud sker via Statens Koncern Betalingssystem (SKB) til konti i Danske Bank. Flere har rettet henvendelse til Styrelsen og spurgt, om disse indeståender er omfattet af indskydergarantiordningen på 750.000 kr., eller om indestående herudover eventuelt kan tabes.

Styrelsen har forelagt spørgsmålet for Moderniseringsstyrelsen, der har oplyst, at indeståender på konti i SKB/OBS udtrykker en mellemregning med Moderniseringsstyrelsen (staten). Altså at kontohavere og staten ikke vil miste nogen del af deres indeståender i tilfælde af, at banken går konkurs. Indeståender er derfor ikke omfattet af indskydergarantiordningen, jf. bilag 2 notat fra Moderniseringsstyrelsen.

- **Digitalisering i Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.**

Styrelsen har i 2012 igangsat flere projekter som led i planerne om at indføre fuld digitalisering af regnskabsindberetninger og regnskabsafleggelse. Implementeringen vil ske i etaper, og styrelsen vil løbende orientere institutionerne om status på arbejdet.

Med venlig hilsen

Stine B. Mørck  
Kontorfuldmægtig  
Direkte tlf. 3392 5147  
Stine.B.Morck@ktst.dk

## Bilag 1

# PRAKTIKPLADSOPSØGENDE ARBEJDE

Nedenstående skema er gennemgået med foreningen af Danske Erhvervsskolen, der mener kolonne A og B er dækkende for det nye formål.

	A	B
	Ordinære aktiviteter	Aktiviteter finansieret af AER
<b>Indtægter</b>	Ingen – indeholdt de fastsatte takster	Tilskud fra AER
<b>Lønudgifter</b>	Løn til personale (personer der udfører praktikpladsopsøgende arbejde)	Løn til personale Løn til medlemmer af lokale uddannelsesudvalg m.fl.
<b>Driftsudgifter</b>	Rejseudgifter Mødeudgifter Kopiering IT-udgifter Eksterne konsulenter Indkøb af materialer	Rejseudgifter Mødeudgifter Eksterne konsulenter
<b>Bemærkning</b>	Det må formodes at omkostningerne i betydeligt omfang vil være baseret på et skøn.	

## Praktikpladsopsøgende arbejde: CØSA-formål 5631

### SKS-konti til tilskud fra AER:

2110

### SKS-konti til lønudgifter:

1805,1807,1808,1811,1816,1818,1821,1828,1831,1838,1841,1848,1851,  
1856,1858,1861,1868,1871,1872,1876,1878,1881,1883,1887,1888,1889,  
1890,1891,1892,4421,4424

### SKS-konti til rejseudgifter:

2210

**SKS-konti til mødeudgifter:**

2220

**SKS-konti til kopieringsudgifter:**

1630,2280

**SKS-konti til IT-udgifter:**

2260,2265

**SKS-konti til eksterne konsulenter:**

2270

**SKS-konti til indkøb af materialer:**

2280,2291

**Bilag 2****Notat fra Moderniseringsstyrelsen omkring SKB konti**

Ministeriet for børn og undervisning

Att. Ole Sten Volder

05. september 2012

MODST/VKS

J.nr. 2010-6041-002

### Risikoen for kontohaver ved at have penge stående på sin konto i Statens KoncernBetalinger/Offentligt Betalingssystem (SKB/OBS)

Kontohaver xxx har spurgt, hvilken risiko der er ved at have penge stående på sin konto i SKB/OBS, hvis leverandøren af betalingsformidlingsydelserne går konkurs.

I den anledning skal Moderniseringsstyrelsen oplyse:

- 1) At SKB/OBS er oprettet med selvstændigt registreringsnummer hos den bank, som efter EU-udbud er valgt af til at levere betalingsformidlingsydelserne i SKB/OBS,
- 2) Det selvstændige registreringsnummer ejes af Moderniseringsstyrelsen (staten) og er fuldstændigt adskilt fra de registreringsnumre, som den valgte bank ellers måtte administrere, og
- 3) Kontohavere, der har indeståender på deres konti i SKB/OBS, vil derfor have deres indeståender i mellemregning med Moderniseringsstyrelsen (staten) og ikke med den pågældende bank.

Denne konstruktion er begrundet med,

- at betalinger mellem kontohavere i SKB/OBS kan afvikles uden brug af likvide midler, og
- at betalinger mellem kontohavere i SKB/OBS og ”omverdenen” først har likviditetsvirkninger for staten, når disse finder sted.

Dertil kommer, at kontohaverne i SKB/OBS ikke har nogen risiko på banken, idet denne alene leverer betalingsformidlingsydelserne i SKB/OBS.

Da indeståenderne er i mellemregning med Moderniseringsstyrelsen (staten), har kontohaverne alene en risiko på staten.

Konklusionen bliver således, at kontohaverne og staten ikke vil miste nogen del af deres indeståender på konti i SKB/OBS i tilfælde af, af banken måtte gå konkurs.



Bilag 8

**Bilag 17. Stx-frekvensen for de fynske kommuner, 1989-2012**

	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Assens	30,1	20,6	26,2	26,3	26,0	33,4	29,5	26,5	28,0	26,8	27,6	29,1	30,7	26,1	27,9	29,9	32,2	31,6	29,8	33,9	30,8	31,7	32,3	32,4
Faaborg-Midtfyn	30,2	26,0	30,5	28,5	31,0	35,7	32,6	29,8	35,1	32,6	31,6	33,6	32,3	37,6	35,2	30,4	33,4	33,6	33,6	37,1	35,0	36,2	40,1	38,0
Kerteminde	20,8	22,1	20,8	20,1	24,4	22,1	34,6	27,4	30,5	29,7	26,6	25,4	24,2	28,0	33,7	27,7	29,3	31,6	38,2	30,4	30,1	27,8	34,6	30,6
Langeland	21,3	26,2	14,3	21,2	17,9	26,2	29,0	24,7	27,1	26,4	37,7	21,7	18,6	21,2	27,1	25,4	16,6	30,1	20,3	30,6	24,6	24,4	31,9	26,4
Middelfart	22,0	22,4	28,4	29,1	29,6	31,9	35,8	31,4	29,5	28,3	29,0	26,3	33,5	29,7	35,4	31,7	31,3	28,4	27,2	30,9	24,0	31,6	32,4	38,8
Nordfyn	24,1	20,2	22,1	23,2	26,0	22,6	29,3	27,5	23,1	27,6	29,3	28,1	28,0	29,7	30,6	31,5	24,6	25,9	27,5	27,6	29,7	29,8	32,3	34,4
Nyborg	23,1	23,8	22,4	24,6	26,6	27,6	26,1	29,6	27,9	27,7	28,8	24,7	28,2	27,5	25,4	27,9	29,2	36,8	28,4	38,0	30,5	42,1	37,7	42,7
Odense	28,3	27,7	31,2	30,4	32,8	33,9	36,2	34,6	36,5	33,0	35,2	36,8	36,6	39,0	40,7	40,5	42,0	42,8	41,7	38,7	42,3	41,2	45,6	44,8
Svendborg	28,0	29,3	26,1	27,6	31,0	31,3	34,8	40,3	40,7	34,4	35,6	30,4	33,3	31,3	33,8	35,4	35,9	34,0	39,0	39,4	41,1	39,6	39,0	44,5
Ærø	22,8	22,4	10,7	25,3	15,4	14,9	7,0	16,9	17,1	17,2	16,8	12,7	15,1	30,1	35,6	19,0	23,2	19,6	36,7	23,7	20,3	14,1	30,5	19,5
<b>Fyn</b>	<b>27,3</b>	<b>25,8</b>	<b>27,4</b>	<b>27,5</b>	<b>29,9</b>	<b>31,5</b>	<b>33,5</b>	<b>32,4</b>	<b>33,7</b>	<b>30,9</b>	<b>32,3</b>	<b>31,4</b>	<b>32,4</b>	<b>33,4</b>	<b>35,3</b>	<b>34,4</b>	<b>35,1</b>	<b>35,7</b>	<b>35,6</b>	<b>36,3</b>	<b>36,5</b>	<b>36,9</b>	<b>39,2</b>	<b>40,1</b>

Kilde: Danmarks Statistik: Statistikbanken samt indberetning fra skolerne.

**Bilag 18. Hf-frekvensen for de fynske kommuner, 1989-2012**

	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Assens	5,3	6,8	5,6	8,0	5,3	6,8	7,6	9,0	5,7	4,4	3,9	5,9	4,2	5,1	3,6	6,6	3,1	5,5	4,7	4,8	5,6	5,6	4,1	2,2
Faaborg-Midtfyn	3,9	4,3	5,1	4,3	5,3	6,0	5,6	4,6	3,9	4,9	2,6	2,4	4,6	4,4	4,6	4,8	3,0	3,0	4,7	4,2	3,9	4,4	3,3	3,5
Kerteminde	11,7	11,8	10,2	5,6	10,6	8,9	6,8	11,8	11,0	7,8	9,2	6,8	5,9	7,8	10,7	10,4	8,3	7,3	8,8	6,5	8,2	8,8	9,7	9,6
Langeland	3,7	0,6	5,2	4,6	4,9	7,7	11,6	4,1	4,2	1,2	4,3	2,6	1,9	3,3	4,0	5,2	4,5	4,5	6,5	6,8	3,4	6,0	12,2	13,8
Middelfart	10,0	12,1	13,8	7,2	13,5	10,9	10,9	11,6	8,3	10,9	7,7	8,6	9,2	11,3	10,8	5,1	6,1	6,6	5,5	4,6	7,9	11,1	10,3	11,5
Nordfyn	6,5	6,7	5,1	8,2	7,0	7,6	8,0	7,4	4,1	4,4	6,2	5,3	2,5	4,6	4,7	10,2	5,7	5,4	8,7	9,0	7,1	5,0	8,7	7,3
Nyborg	11,0	12,4	11,4	9,1	11,8	12,8	11,6	10,6	10,6	10,2	7,0	7,9	8,5	11,0	9,5	15,0	12,4	6,5	11,8	11,0	11,1	12,4	13,7	11,2
Odense	10,6	12,0	12,4	11,9	12,3	12,4	11,8	9,4	8,3	9,4	7,3	10,5	9,5	9,9	13,3	10,0	10,5	9,3	10,0	11,3	11,0	12,3	14,0	14,0
Svendborg	9,1	10,7	10,3	10,7	12,9	10,1	10,1	7,2	4,8	6,4	10,1	8,0	9,9	6,8	5,5	6,1	6,3	5,8	5,1	4,6	5,5	6,0	5,5	6,2
Ærø	0,0	2,5	3,9	1,4	1,5	4,4	6,0	3,1	3,1	3,1	0,0	3,9	3,9	3,6	6,5	0,0	3,1	3,0	5,4	6,3	2,7	0,0	0,0	3,6
<b>Fyn</b>	<b>8,7</b>	<b>10,0</b>	<b>9,9</b>	<b>9,1</b>	<b>10,6</b>	<b>10,4</b>	<b>10,0</b>	<b>8,8</b>	<b>7,1</b>	<b>8,0</b>	<b>6,9</b>	<b>8,1</b>	<b>7,7</b>	<b>8,2</b>	<b>9,4</b>	<b>8,7</b>	<b>8,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,9</b>	<b>8,1</b>	<b>8,3</b>	<b>9,1</b>	<b>9,7</b>	<b>10,0</b>

Anm. Antal optagne på HF & VUC Fyn uden for Odense er ikke medtaget i beregning af frekvensen.

Kilde: Danmarks Statistik: Statistikbanken samt indberetning fra skolerne.